

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий  
Кафедра прикладной механики и компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«16» апреля 2026 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНФОРМАТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.01 Культурология
Профиль подготовки	Культурология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Информатика» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. №839 (с изм. и доп.). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры прикладной механики и компьютерных технологий,  
канд. физ.-мат. наук, доцент

Н.Н. Щепин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры прикладной механики и компьютерных технологий  
Протокол от 15.04.2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой

А.С. Гольцев

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.  
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной программы,  
д-р филос. наук, проф.  
15.04.2026 г.

Д.Е. Муза

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Информатика, вычислительная техника и программирование (курс средней школы).

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Цифровое моделирование; Производственная: научно-исследовательская работа; Производственная: преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.3 Информатика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы			
Очная	1	1	34	17	–	57	108	Зачет	

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - получение знаний в области теоретических основ построения и применения современных компьютерных систем и практических навыков работы с пакетами прикладных программ.

Задачи – усвоение теоретических основ использования современных компьютерных систем в профессиональной деятельности. Формирование знаний, умений и навыков студента, необходимых и достаточных для практического применения пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-7.1. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

##### 4.3. Результаты обучения

ОПК-7.1.1. Умеет использовать офисные пакеты для обработки информации в текстовом, графическом форматах.

ОПК-7.1.2. Умеет использовать текстовые процессоры для редактирования и формирования документов.

ОПК-7.1.3. Умеет применять табличные процессоры для создания и обработки массивов информации.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1.1. Умеет использовать офисные пакеты для обработки информации в текстовом, графическом форматах. ОПК-7.1.2. Умеет использовать текстовые процессоры для редактирования и формирования документов. ОПК-7.1.3. Умеет применять табличные процессоры для создания и обработки массивов информации.

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1	
<b>Тема 1.</b> Операционные системы. Основные понятия	Функции операционных систем. Основные модули операционных систем. Начальная загрузка компьютера. Особенности операционной системы Windows.
<b>Тема 2*.</b> Текстовый процессор MS Word. Основные понятия. Форматирование и редактирование текста	Основные особенности текстового процессора MS Word. Шаблоны документов. Режимы отображения документов. Редактирование документов на уровне символов и абзацев. Форматирование документа на уровне раздела. Создание и форматирование таблиц.
<b>Тема 3.*</b> Текстовый процессор MS Word Дополнительные возможности	Колонтитулы. Номера страниц. Специальные символы. Списки. Колонки текста. Автотекст и автозамена. Сноски. Примечания. Работа с графическими объектами. Формулы.
Раздел 2	
<b>Тема 4.*</b>	Основные особенности табличного процессора

Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц и диаграмм.	MS Excel. Основные определения. Типы данных. Формулы и функции. Создания таблиц. Создание диаграмм.
<b>Тема 5.*</b> Использование баз данных Excel.	Основные определения. Правила построения. Сортировка. Автофильтрация. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.
<b>Тема 6.*</b> Табличный процессор MS Excel. Использование стандартных функций. Мастер функций	Мастер функций. Стандартные функции. Создание функций пользователя в редакторе VBA.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1.	18	6		18	42
<b>Тема 1.</b> Операционные системы. Основные понятия	6			3	9
<b>Тема 2.</b> Текстовый процессор MS Word. Основные понятия. Форматирование и редактирование текста	4	2		6	12
<b>Тема 3.</b> Текстовый процессор MS Word Дополнительные возможности	8	4		9	21
Раздел 2.	16	11		39	66
<b>Тема 4.</b> Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц и диаграмм.	4	4		9	17
<b>Тема 5.</b> Использование баз данных Excel.	8	4		9	21
<b>Тема 6.</b> Табличный процессор MS Excel. Использование стандартных функций. Мастер функций	4	3		21	28
ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	17		57	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. Функции операционных систем.
2. Основные модули операционных систем.
3. Начальная загрузка компьютера.
4. Особенности операционной системы Windows.
5. MS Word . Основные функциональные возможности.
6. MS Word. Понятие шаблона документа. Основные режимы отображения документов.
7. MS Word. Форматирование документов на уровне абзацев. Шрифты, рамки и заливки текста, отступы и выравнивания.
8. MS Word. Форматирование документов на уровне абзацев. Средства переноса, табуляция, интервал.

9. MS Word. Понятие стиля текста. Типы стилей
10. MS Word. Разделы документа. Форматирование документа на уровне разделов.

#### Раздел 2

11. MS Word. Установка номеров страниц, верхние и нижние колонтитулы.
12. MS Word. Создание списков.
13. MS Word. Примечания, сноски, колонки текста, специальные символы.
14. MS Word. Использование средств автотекста и автозамены.
15. MS Excel. Основные особенности и возможности.
16. MS Excel. Операции с ячейками. Адресация ячеек.
17. MS Excel. Типы данных.
18. MS Excel. Создание баз данных.
19. MS Excel. Промежуточные итоги. Пример.
20. MS Excel. Фильтрация данных. Автофильтр и расширенный фильтр. Пример.
21. MS Excel. Сводные таблицы. Пример.
22. Формулы и функции MS Excel. Примеры.

#### 7.2. Темы докладов (рефератов)

- Общие принципы построения компьютерных сетей
- Сети TCP/IP
- Организация и услуги глобальных сетей
- Транспортные технологии глобальных сетей
- Виртуальные частные сети.
- Беспроводная передача данных
- Локальные вычислительные сети. Технологии локальных сетей.
- Глобальные компьютерные сети. Виртуальные частные сети.
- Современные операционные системы.
- Использование баз данных табличных и текстовых процессоров.

#### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по столбальной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из

полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

### 8.1.Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Лабораторные работы	25
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		50
Зачет		50
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6) и двенадцатом (г. Донецк, ул. Университетская, 24-а, УПВЦ). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

- Современные сетевые технологии и компьютерная безопасность: учебное пособие / Сост.: Н.Н. Щепин, С.А. Приймак, Р.Н. Нескороев. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 158 с.
- Авраменко Л.Е., Щепин Н.Н. Методические указания для проведения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и компьютерная техника»/ Л.Е. Авраменко, Н.Н. Щепин. – Донецк: ДонНУ, -- 2012. – 32с.
- Меняев, М. Ф. Информатика и основы программирования : учеб. пособие / М. Ф. Меняев. - 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 458 с.

#### 10.2. Дополнительная литература

- Информатика и информационные технологии : Учеб. пособ. / И. Г. Лесничая, И. В. Миссинг, Ю. Д. Романова, В. И. Шестаков. - М. : ЭКСМО, 2005. - 544 с.
- Беляев, М. А. Основы информатики : учебник для студентов вузов / М. А. Беляев, В. В. Лысенко, Л. А. Малинина. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 339 с.
- Информатика для юристов и экономистов : [учеб. для вузов] / под ред. С. В. Симоновича. - М. и др. : Питер, 2008. - 687 с.

### 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
4. OpenOffice, LibreOffice.

5. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).